**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 "Колокольчик" 3 категории (МБДОУ д/с № 17)**

**346773, Ростовская обл., Азовский р-н, с.Стефанидинодар, пер.Калинина, д.1 а,**

**ИНН 6101028959 КПП 610101001 БИК 046015001 р/сч 40701810560151000010 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области**

**тел.:(86342) 91-1-13 е-mail: koloko.lchik@yandex.ru, адрес сайта:** [**http://kolokolchik17.ru**](http://kolokolchik.ru/)

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ**  решением педагогического Совета  Протокол № 1 от 25.08.2022г. | **УТВЕРЖДЕН**  Заведующий МБДОУ д/с 17 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В.Ковалева  Приказ № 1 от 25.08.2022г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения детский сад №17 3 категории**

**с. Стефанидинодар Азовского района**

**на 2022/2023 учебный год**

**ВВЕДЕНИЕ**

**Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории № 17 «Колокольчик» с. Стефанидинодар Азовского района.

Юридический адрес: 346773 Ростовская область Азовский район, с. Стефанидинодар пер.Калинина,1 «а».

* Фактический адрес: 346773 г. Ростовская область , Азовский район, с. Стефанидинодар, пер.Калинина,1 «а». Телефон: (8 86342) 91-1-13.
* Учредитель: Администрация Азовского района в лице Азовского районного отдела образования.
* Устав (новая редакция) утверждён Постановлением администрации Азовского района № 88 от 17.02.2020 г.
* Лицензия с приложением: серия 61 № 000633 регистрационный № 1613 от 05.09.2013 г.

Срок действия лицензии: бессрочно Серия 61 № 000633.

* Свидетельство об аккредитации серия ДД № 017639 регистрационный №669 от 12.07.2010 г.
* Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года: серия 61 № 003237458 от12.04.2001г., основной регистрационный номер 1026100509874.
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образо­ванного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахожде­ния на территории Российской Федерации: серия 61 № 003376379 от 20 .04.2001 г.
* ИНН 6101028959.
* Банковские реквизиты: лицевой счёт 03583147470 Казначейство Отделение по городу Азову и Азовскому району.
* Номер счёта казначейства 40204810200000000562 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области.
* БИК 046015001.

В ДОУ функционирует одна разновозрастная группа (от 3 – 6 лет).

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка………………………………………………………………4
2. [Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год………………………….5](#_TOC_250019)
3. [Организационно-управленческая деятельность](#_TOC_250018)
   1. [Педагогические советы… 6](#_TOC_250017)
   2. [Работа с кадрами 8](#_TOC_250016)
   3. [Общие собрания работников Организации](#_TOC_250015) 8
   4. . Управляющий совет Организаци…………………………………………………………….9

[1.5. Нормативно-правовое обеспечение …………………………………………………………...9](#_TOC_250014)

1. [Организационно-методическая работа](#_TOC_250013)
   1. [План работы методического кабинета 10](#_TOC_250011)
   2. [Контрольная деятельность 10](#_TOC_250010)
2. [Организационно-педагогическая работа](#_TOC_250009)
   1. [Выставки детского творчества 12](#_TOC_250008)
   2. [Праздники и развлечения 12](#_TOC_250007)
   3. Проектная деятельность …………………………………………………………………….13
   4. Работа с родителями…………………………………………………………………………13
   5. План работы с социумом…………………………………………………………………….15
   6. Муниципальные фестивали, конкурсы……………………………………………………..16
3. [Административно-хозяйственная деятельность и безопасность](#_TOC_250003)

4.1.[Антитеррористическая защищенность 1](#_TOC_250002)6

4.2.[Пожарная безопасность 17](#_TOC_250001)

4.3. Хозяйственная деятельность…………………………………………………………………18

**Пояснительная записка.**

Годовой   план  МБДОУ д/с №17 является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Годовой   план  составлен  в соответствии с нормативной базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020 года;

- Конституцией Российской Федерации;

-Конвенцией о правах ребенка;

-В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования");

-Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

-Федеральным Законом от 24.07.98г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (ред. от 02.12.2013г.);

- Постановление от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и иные законодательные нормативные акты, регулирующие организацию и качество питания в дошкольных образовательных учреждениях»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2011г. №2257 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.11.2010г. №1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.09.2011 №21893);

- Уставом МБДОУ д/с № 17

- Программой и концепцией развития МБДОУ №17 на 2021-2025 учебные годы.

- Анализом образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год.

В МБДОУ используются программы и педагогические технологии, цель которых –

обогащение общего, целостного развития ребёнка. Основной принцип подбора: сочетаемость и

дополняемость.

Педагогический коллектив образовательной организации реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ основе примерной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой. Программа направлена на сохранение уникальности и самоценности дошкольного детства как отправной точки включения и дальнейшего овладения разнообразными формами жизнедеятельности в быстро изменяющемся мире, содействие развитию различных форм активности ребенка, передача общественных норм и ценностей, способствующих позитивной социализации в поликультурном многонациональном обществе.

**Главные направления работы дошкольного учреждения на 2022-2023 учебный год**

* + 1. Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.
    2. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.
    3. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов.

# Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год

**Цель развития образовательной системы МБДОУ д/с №17 «Кололкольчик» на 2022-2023 учебный год:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

# Годовые задачи:

1. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:

✓ использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;

✓ участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

✓ повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по

формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

**Предполагаемые** **результаты.**

Достигнув намеченных целей, через решение поставленных задач, будут достигнуты следующие результаты:

- повысится качество образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС;

- сформируются основы базовой культуры личности ребенка;

- укрепится всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

- ребенок будет подготовлен к жизни в современном обществе;

- будет развита единая комплексная система психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ;

- разовьется духовно-нравственное воспитание детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

**Направления работы учреждения на 2022-2023 учебный год по образовательным областям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Образовательные**  **области** | **Реализация** |
| **1.** | **Художественно- эстетическое развитие** | Программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой. |
| **2.** | **Речевое развитие** | Программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой. |
| **3.** | **Познавательное развитие** | Программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой |
| **4.** | **Физическое развитие** | Программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой |
| **5.** | **Социально- коммуникативное развитие** | Программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, |

# 

# 1.Организационно-управленческая деятельность

# Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Время проведения | Ответствен ный | Результат |
| **Педагогический совет №1.**  **Установочный**  **Тема: «Думаем,планируем,решаем…»**  **Повестка:**   1. Итоги летней-оздоровительной работы. 2. Итоги проверки к началу учебного года. 3. Рассмотрение режимов дня на холодный период года, циклограммы ООД, планирования образовательной деятельности педагогов, специалистов на 2022-2023 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие планов, рабочих программ, локальных нормативных актов учреждения. 5. Утверждение годового плана работы на 2022-2023учебный год. Подготовка к новому учебному году. 6. Решение педсовета. | Август | Заведующи й, воспитател и | Протокол |
| **Педагогический совет №2.**  **Тематический**  **Тема: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»**  **Повестка:**   1. Актуальность темы 2. Выступление на тему: Нетрадиционные пальчиковые игры и упражнения в ДОУ» 3. Выставка пособий по здоровьсбережению. 4. Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ» 5. Утверждение локальных актов. 6. 6. Решение педагогического совета. | Декабрь | Заведующи й, воспитатели | Протокол |
| **Педагогический совет № 3.**  **Тематический**  **Тема**: **«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».**  **Повестка:**   1. Актуальность темы 2. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО» 3. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию 4. Решение педагогического совета. | Март | Заведующи й, воспитател и | Протокол |
| **Педагогический совет № 4.**  **Итоговый педагогический совет на тему: «Перелистывая страницы учебного года. Оценка деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год».**  **Повестка:**   1. 1. Анализ годового плана работы реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №17 «Колокольчик» в 2022-2023 учебном году 2. 2. Основные задачи работы на 2023-2024 учебный год. 3. 3. План летней работы обучающимися. 4. 4. Награждение педагогических работников грамотами и благодарными письмами.  5. Решение педсовета. | Май | Заведующийвоспитатели | Протокол |

# 

# 1.2.Работа с кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный за**  **исполнение** |
| 1. | Участие в работе МО, посещение семинаров, конференций, выставок, конкурсов. | В течении года | Заведующий |
| 2. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах,  акциях вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных, очных). | В течении года | Воспитатели |
| 3. | Изучение и обсуждение новинок методической литературы | В течении года | Воспитатели |
| 4. | Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Участие в МО семинар на тему «Организация непосредственно образовательной деятельности в разновозрастных группах» | Ноябрь | Воспитатели |
| 4. | Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | В течении года | Заведующий Ответственный по ОТ |

**1.3**. **Общее собрание работников Организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный за**  **исполнение** |
| **1.** | **Заседание №1 Повестка:**   1. Утверждение плана общего собрания работников Организации, выборы председателя и секретаря. 2. Выборы членов управляющего совета 3. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с №17 4. Выборы состава комиссии по стимулирующим выплатам. 5. Поздравление коллектива и награждение. | Август | Заведующий,  воспитатели |
| **2.** | **Заседание №2 Повестка:**   1. Инструктажи: «Пожарная безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников». 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарных правил. 3. Подготовка к новогодним праздникам. 4. Составление графиков отпусков на 2023 год. | Декабрь | Заведующий,  воспитатели |
| **3.** | **Заседание №3 Повестка:**   1. Инструктажи: «Пожарная безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период». 2. Расстановка кадров в летний период – 2023 год. 3. Предоставление отпусков. 4. Разное. | Май | Заведующий,  воспитатели |

**1.4. Управляющий совет Организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| Август | 1.Выборы председателя и секретаря Управляющего совета.  2.Ознакомление с планом работы коллектива педагогов ДОУ на предстоящий учебный год.  3.Разработка плана работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год. | заведующий ДОУ |
| Декабрь | |  |  | | --- | --- | |  | 1. Развитие сайта Детского сада  2. Подготовительные работы в ДОУ к зимнему периоду.  3. Итоги мониторинга развития детей.  4. Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДОУ. | | заведующий ДОУ |
| Май | 1.Подготовка к летнему  оздоровительному сезону ДОУ.  2.Организация питания в детском саду. | заведующий ДОУ |

# 1.5.Нормативно-правовое обеспечение

***Цель нормативно-правового обеспечения*:** Проведение нормативно – правовой базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ и Профстандартами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Форма проведения** |
| 1. | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. | Сентябрь - май | Заведующий, воспитатели | Педсоветы, педогоги-ческие часы |
| 2. | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями. | Сентябрь | Заведующий, воспитатели | Общие собрания трудового коллектива |
| 3. | Утверждение календарного графика, циклограмм деятельности педагогов режима дня, расписание непрерывной образовательной деятельности, педагогов с детьми. | Август -сентябрь | Заведующий, воспитатели | Педсовет |
| 4. | Разработка и утверждение изменений и дополнений к Основной образовательной программе дошкольного образования, рабочей программ педагогов, согласно ФГОС ДО, законодательных актов РФ. | Август -сентябрь | Заведующий, воспитатели | Педсовет |
| 5. | Составление и утверждение годового плана МБДОУ д/с №17 на 2022-2023 учебный год. | Август | Заведующий, воспитатели | Педсовет |
| 6. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022-2023 учебный год. | Август -декабрь | Заведующий, воспитатели | Педсовет |
| 7. | Составление и утверждение Плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2023 год. | Май | Заведующий, воспитатели | Итоговый педсовет |

# 2.Организационно-методическая работа

# 2.1.План работы методического кабинета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Оформление картотеки методической  литературы | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Работа с литературой | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Разработка и апробация методических материалов в соответствии с Законом  «Об образовании в Российской Федерации» | В течение года | Воспитатели |

# 2.2.Контрольная деятельность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
| Состояние учебно- материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение группы | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, воспитатели |
| Готовность группы к новому учебному году | Тематический | Посещение группы | Сентябрь | Заведующий, воспитатели |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий завхоз , младший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Воспитателимладший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Завхозвоспитатели |
| Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Воспитатели |
| Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ. Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Ноябрь | Заведующий, воспитатели |
| Состояние документации педагогов Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Сентябрь, февраль, май | Воспитатели |
| Контроль: Система работы ДОУ по формированию нравственно- патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО | Тематический | Анализ документации, наблюдение | Февраль | Воспитатели |
| Соблюдение режима дня и организации работы | Оперативный | Анализ документации, посещение группы, наблюдение | Ежемесячно | Заведующий воспитатель |
| Организация предметно- развивающей среды | Оперативный | Посещение группы, наблюдение | Ежемесячно | Заведующий |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, воспитатели |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | ВоспитателиМладший воспитатель |

# Организационно-педагогическая работа

# Выставки детского творчества (внутриадовские)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия в учреждении** | | |
| Выставка «Осенний букет» | Сентябрь | Воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Воспитатели |
| Выставка «Зимняя сказка» | Декабрь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники родины» | Февраль | Воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Воспитатели |
| Выставка поделок «Весна-красна!» | Апрель | Воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Воспитатели |

# 3.2.Праздники и развлечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Срок | Ответственный |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели |
| День рождение села | Сентябрь | Воспитатели |
| Осенний утренник «Разноцветная осень» | Октябрь | Воспитатели |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели |
| День матери | Ноябрь | Воспитатели |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели |
| Масленица | Февраль | Воспитатели |
| Международный женский день | Март | Воспитатели |
| День Победы | Май | Воспитатели |
| Выпускной бал | Май | Воспитатели |

# 3.3.Проектная деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название проекта | сроки | Ответственный |
| Село – наш дом не мусори в нём | Сентябрь-апрель | Буцан Н.А. |
| Я помню-Я горжусь | Сентябрь-май | Шаповалова Е.А. |

# 

# 3.4.Работа с родителями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Форма проведения*** | ***Содержание*** |
| Сентябрь | Папка-передвижка | «Овощи и фрукты – ценные продукты» |
| «Значение режима дня в жизни дошкольника» |
| Консультация | «Как научить ребенка знакомиться и дружить?» |
| «Вредные привычки» |
| «Толерантность в разрешении конфликтов» |
| Общее родительское собрание | «Возрастные особенности детей 3-4 лет. Самообслуживание в жизни ребенка» |
| «Задачи воспитания и обучения детей 4–5 лет» |
| «Что должен знать ребёнок в 5 – 6 лет» |
| Памятка | «Психологический портрет идеального первоклассника» |
| Анкетирование родителей с целью изучения социально-педагогических условий семейного воспитания, а также эмоционального самочувствия ребёнка в семье. | |
| Семейный фотоконкурс | Коллаж на тему «Осень в деревне» |
| Знакомство родителей с положениями Конвенции о правах ребёнка | |
| Октябрь | Папка-передвижка | «Познавательные игры» |
| Консультация | «Грипп не пройдет» |
| «Капризы и упрямство» |
| «Воспитание аккуратности» |
| «Как ребенка приучить к труду» |
| Оформление фотовыставки | «Моё село» |
| Изготовление и презентация семейных газет и фоторепортажей | «Где я побывал в России» |
| Буклет | «Общаться с ребенком? Как?» |
| Памятка | «Бытовая техника: безопасность ребёнка прежде всего» |
| Привлечение родителей и жителей ближайшего микросоциума к акции «Сделаем родное село чище» | |
| Привлечение родителей (по желанию) к посильной помощи по подготовке территории детского сада к зиме (перекопка растений, обрезка веток и т. д.) | |
| Ноябрь | Папка-передвижка | «День народного единства» |
| Консультация | «Воспитан ли ваш ребенок?» |
| «Как одевать ребенка дома и на улице» |
| «Зеленый мир на окне» |
| Памятка | «Искусство наказывать и прощать» |
| Конкурс самого оригинального комнатного растения, выращенного родителями | «Чудо на окошке» |
| Встречи, беседы детей с бабушками и дедушками в семейной гостиной | |
| Оказание родителями помощи детскому саду в уходе за растениями и животными «Центра природы» | |
| Декабрь | Папка-передвижка | «Здравствуй, зимушка-зима» |
| «Сказочная безопасность» (как обучать ребенка правилам безопасности по народным сказкам) |
| Консультация | «Новый год в кругу семьи» |
| «Новогодние игрушки своими руками» |
| «Безопасный новый год» |
| Фотоконкурс | «Волшебница-зима» |
| Буклеты | «Воспитание девочки» |
| «Из мальчика в мужчину» |
| Родительское собрание | «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» |
| Памятки по ПДД | |
| Семейная мастерская (ремонт детской мебели, пошив одежды для кукол) | |
| Январь | Папка-передвижка | «Игрушек стало слишком много» |
| Консультация | «Как правильно одевать ребенка зимой» |
| «Развитие творческих способностей у детей» |
| Конкурс детей и родителей «Поделки из бросового материала» | |
| Анкетирование | «Как развита фантазия у Вашего ребенка» |
| Февраль | Папка-передвижка | «23 февраля» |
| Консультация | «Как приобщить ребенка к русской культуре» |
| «Как провести выходные с ребёнком» |
| «Как сохранить осанку» |
| Памятка | «Секреты воспитания вежливого ребенка» |
| Март | Папка-передвижка | «Весна» |
| «8 марта» |
| Консультация | «Зачем читать детям сказки» |
| «Книжки в вашем доме» |
| Апрель | Папка-передвижка | «Птицы весной» |
| Консультация | «Растим здорового ребенка» |
| «Оказание первой медицинской помощи» |
| «Дорожная азбука» |
| «Ум на кончиках пальцев» |
| Буклет | «Безопасность на дорогах» |
| Семейная мастерская | «Сделаем скворечник своими руками» |
| Май | Папка-передвижка | «9 мая» |
| «Берегите природу» |
| Консультация | «День Победы. Что и как рассказать ребенку» |
| «Детское экспериментирование» |
| «Экологическое воспитание» |
| Буклет | «К обучению в школе готов» |
| Организация фотовыставки | «Природа родного края» |
| Родительское собрание | «Итоги года и наши планы» «Роль семьи в воспитании грамотного пешехода» |
| Праздничный концерт «Поздравляем ветеранов, славим Великую Победу!». | |
| Вечер прощания выпускников и их родителей с детским садом | |

**3.5.План работы с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Сроки (в зависимости от эпидобстановки)** | **Ответственные** |
| **Взаимодействие со школой** | | | |
|  | Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу *\Знакомство с помещением школы\* | В течение учебного года по плану | Воспитатели |
| **Взаимодействие с ФАП** | | | |
|  | Своевременный медицинский осмотр детей | В течение учебного года | медсестра  Панчёха Н.И. |
|  | Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития |
| **Взаимодействие с сельским храмом** | | | |
|  | Проведение экскурсий и целевых прогулок в храм Пресвятой Богородицы *\Знакомство с помещением, территорией \* | В течение учебного года | Воспитатели |
| **Взаимодействие со СМИ** | | | |
|  | Публикация статей о жизни и достижениях ДОУ в печатных изданиях и на сайте ДОУ. | В течение года | Заведующий;  Воспитатели |

**3.6.Муниципальные фестивали, конкурсы**

**Фестивали**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Патриотический фестиваль | Ноябрь-февраль |  |
| Экологический фестиваль | Октябрь-апрель |  |

**Конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Областной конкурс по ПДД (муниципальный этап) базовые ДОУ | Октябрь-ноябрь 2022 | Заведующий;  Воспитатели |
| Областной конкурс по ПДД (муниципальный этап) не базовые ДОУ | Февраль-март 2023 |  |
| Областной конкурс по ПДД (муниципальный этап) базовые ДОУ | Апрель-май 2023 |  |
| Муниципальный конкурс «Экологический марафон» номинации:  - поделка  - «Эко-мода»  - экологический плакат | Октябрь – ноябрь 2022 |  |
| Конкурс чтецов «Вдохновение»: «Восславим Родину в стихах». | Ноябрь-декабрь |  |
| Муниципальный конкурс «Патриотическое воспитание в ДОУ» (номинации:  - мероприятие,  - акция) | Январь-февраль  2023г. |  |
| Муниципальный конкурс «Маленькие Звездочки»  (номинации:  - хореография,  - исполнительское мастерство) | Март - апрель  2023г. |  |

# 4.Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

# 4.1.Антитеррористическая защищенность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Инструктажи по антитеррористической безопасности на начало учебного года с работниками Учреждения | Август -  сентябрь | Ответственный по ОТ и Б |
| 2 | Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности: Вводного (с вновь принятыми работниками) Планового  Внепланового | При поступлении на работу Декабрь, май По распоряжениям вышестоящих организаций | Ответственный по ОТ и Б |
| 3 | Контрольные мероприятия по состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений (составление акта проверки) | Январь, май, август | Заведующий Ответственный по ОТ и Б |
| 4 | Контроль целостности входных дверей, замков, служебных, хозяйственных и складских помещений | Ежедневно | Заведующий Ответственный по ОТ и Б |
| 5 | Контроль соблюдения контрольно- пропускного режима | Ежедневно | Заведующий Ответственный по ОТ и Б  Воспитатели |
| 6 | Обсуждение вопросов антитеррористической безопасности в Учреждении на общих собраниях | 2 раза в год | Заведующий Ответственный по ОТ и Б |
| 7 | Обновление информации по антитеррористической безопасности на стендах и сайте Учреждения | По мере необходимости | Заведующий; |
| 8 | Разработка и корректировка локальных актов по антитеррористической безопасности | По мере необходимости | Заведующий, |

# 4.2.Пожарная безопасность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Осуществление контроля за техническим обслуживанием и функционированием установки пожарной сигнализации и слаботочных систем, установленных в Учреждении | Первая неделя каждого месяца | Руководитель |
| 2 | Проведение учебных занятий по эвакуации воспитанников и сотрудников на случай возникновения пожароопасных ситуаций | 1 раз в полгода | Ответственный по ОТ и ПБ и воспитатели |
| 3 | Обсуждение вопросов состояния пожарной безопасности в Учреждении на общих собраниях | 2 раза в год | Заведующий Ответственный по ОТ и ПБ |
| 4 | Осуществление контроля за содержанием основных, запасных выходов из помещений | Постоянно | Заведующий Ответственный по ОТ и ПБ |
| 5 | Осуществление контроля за хранением ключей от запасных (эвакуационных) выходов, подвальных, чердачных помещений | Постоянно | Заведующий Ответственный по ОТ и ПБ |
| 6 | Осуществление контроля за функционированием световых табло по пожарной безопасности, установленных в Учреждении | Постоянно | Заведующий Ответственный по ОТ и ПБ |
| 7 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности:  Вводного (с вновь принятыми работниками) Планового  Внепланового | При поступлении на работу Декабрь, май, август-сентябрь По распоряжениям вышестоящих организаций | Заведующий Ответственный по ОТ и ПБ |
| 8 | Обновление информации по мерам пожарной безопасности на стендах и сайте Учреждения | По мере необходимости | Заведующий Ответственный по ОТ и ПБ |
| 9 | Разработка и корректировка локальных актов по пожарной безопасности | По мере необходимости | Заведующий Ответственный по ОТ и ПБ |
| 10 | Контроль по соблюдению правил пожарной безопасности в помещениях и территории учреждения | Ежедневно | Заведующий Ответственный по ОТ и ПБ |

# 

# 4.3.Хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Субботники | В течении года | Заведующий |
| 2 | Инвентаризация | Ноябрь | Завзоз  Заведующий |
| 3 | Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году | Май-июль | Заведующий, ответственный по ОТ и Б, воспитатели,  завхоз |
| 4 | Ремонт помещений, здания | Июнь – июль, по мере необходимости в течение года | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 5 | Подготовка плана работы учреждения на  2023/2024 | Июнь-август | Заведующий, воспитатели |